



๒๓๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๕ อัตรา ณะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๖) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๗) พ้นเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
- ๘) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

สามารถสมัครได้ด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลางสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

(เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สท.๘/สท.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ทำงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจะต้องได้คะแนนจากการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้คัดเลือกได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานทรัพยากรบุคคล
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
๑. งานอาคารสถานที่และ ซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี - คนงาน (ภาคพื้นดิน) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศชาย อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้น	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๑
๒. งานบริการหอพักอยู่ทอง กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี - คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศหญิง อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๑
๓. งานบริการหอพักอยู่ทอง กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี - คนงาน (ภาคพื้นดิน) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศชาย / หญิง อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับ การยกเว้น	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๑

๒๗/

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
๔. โรงเรียนประถมสาธิต คณะครุศาสตร์ - คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษา ความปลอดภัย) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๔	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา ชั้นปีที่ ๖ ๒. เพศชาย อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ๔. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้น ๕. มีความประพฤติและประวัติดี ไม่เคยถูกให้ออก หรือไล่ออกเพราะประพฤติตัวไม่ดี ๖. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่น เฟือนหรือไม่สมประกอบ หรือไม่ทุพพลภาพ ๗. ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญา และคำ พิพากษาให้ลงโทษจำคุกมาก่อน และไม่เป็นผู้ เสพสิ่งเสพติด ๘. มีบุคลิกภาพ รูปร่าง ท่าทางเหมาะสมที่จะ ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย ๙. มีผู้รับรองความประพฤติ และค้ำประกันการ เข้าทำงาน <u>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</u> ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. การปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ดังนี้ - ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ที่หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ที่หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ๓. อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลทั่วไปที่มา ติดต่อราชการ	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๒



สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
	๔. จัดการจราจรยานยนต์หน้าโรงเรียนที่ผ่านเข้า – ออก และระบบการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๕. ตรวจสอบให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน ๖. ตรวจสอบบริเวณทั่วไปเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยตามจุดที่กำหนดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		



ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) (ในวันและเวลาราชการ)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	สถานที่ที่แจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง (๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
	เริ่มปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2m1.